



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo "Don Milani/Sala"**

**Data: 07/11/2017**

**Revisione: 6**

## **PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

### **PROCEDURE DI SICUREZZA IN CASO DI EMERGENZA**

(Art. 43 D.Lgs. del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Milani/Sala"**

ATTIVITA' didattica per la Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

### **Plessi**

**Viale degli Angioni – SSI**

**(secondaria primo grado)**

**Sala/Campagnella – Samà – S.Anna/Signorello**

**Piano Casa**

**(infanzia e primaria)**

**Uffici – Via Stazione 93**

**Il Datore di Lavoro  
(prof.ssa Rita ELIA)**

\_\_\_\_\_  
**Responsabile del Servizio Protezione  
Prevenzione (RSPP)**

*Luigi Scintieri*  
\_\_\_\_\_

Spazio riservato al protocollo



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

***e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)***

***pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)***

### **Sommario**

PREMESSA.....	3
GENERALITÀ .....	4
ORGANIZZAZIONE .....	5
PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO .....	9
PROCEDURE DI EMERGENZA .....	10
PROCEDURA DI SICUREZZA IN CASO DI TERREMOTO.....	12
PROCEDURA IN CASO DI FUGA DI GAS .....	13
PROCEDURA IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO .....	15
PROCEDURA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZA LIQUIDA CORROSSIVA, TOSSICA O VISCOSA .....	16
PROCEDURA IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO .....	18
FORMAZIONE DEI LAVORATORI.....	21
PROCEDURA PER L’USO DELL’ESTINTORE .....	22
PLANIMETRIE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO .....	23
LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA .....	23



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

## **PREMESSA**

Il piano di emergenza ha lo scopo di consentire la gestione delle emergenze ipotizzate pianificando una o più sequenze di azioni atte a ridurre le conseguenze dell'evento incidentale.

**La presente Procedura è elaborata in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e del DM 10.3.1998, si compone di n. 2 parti:**

- la prima dedicata all'identificazione delle figure necessarie a rendere efficace l'applicazione del Piano e ad individuare le misure tecniche organizzative di tipo preventivo
- la seconda parte di tipo applicativo indica le modalità di attuazione della Procedura e i compiti affidati a ciascuna figura



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **GENERALITÀ**

**La procedura di emergenza ed evacuazione dei locali, ha i seguenti scopi:**

- prevenire e limitare pericoli alle persone dipendenti e sia pubblico;
- organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di un'emergenza di ogni tipo
- coordinare gli interventi, a tutti i livelli, del personale
- salvare il personale coinvolto in un incidente
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario
- coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni (V.V.F. enti pubblici)
- definire esattamente i compiti di ognuno all'interno dell'edificio durante la fase di emergenza
- registrare su un apposito registro tutti i casi di incendio ed emergenze avvenuti negli anni
- evitare che l'attivazione del piano, a causa di un incidente, possa provocare ulteriori emergenze di altro tipo.

### **Ipotesi di emergenze previste**

**Le ipotesi di emergenze considerate concernono:**

- a) incendio che coinvolga parti di edifici o strutture che richiedano l'evacuazione parziale o totale dell'area
- b) terremoto
- c) fughe di gas
- d) segnalazione di ordigni
- e) sversamento di sostanze corrosive, tossiche o pericolose
- f) infortuni o malori



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **ORGANIZZAZIONE**

#### **Il Piano di emergenza prevede le seguenti figure:**

- Addetti primo soccorso
- Addetti prevenzione incendi

#### **ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

<b>Nome</b>	<b>Compito</b>	<b>Formazione</b>
Vedi Sotto	Specifici del ruolo	Corso teorico di 12 ore aziende gruppo B e C

#### **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

SIGG. (TOTALI 15)

ANNA LA CROCE – INFANZIA SAMÀ  
GIOVANNA GIGLIO – PRIMARIA SAMÀ  
VOZZA MARIA – INFANZIA SALA C.  
CRITELLI BARBARA – INFANZIA SALA C.  
STELLA GALLELLI – PRIMARIA SALA C.  
ANNA PROVENZANO – PRIMARIA S. ANNA  
MARIA TERESA SCHIAVELLO – INFANZIA S. ANNA  
ROSI ROSA ANNA – INFANZIA PIANO CASA  
MARISA ZANGARI – PRIMARIA PIANO CASA  
ASSUNTA BULOTTA - SSI  
MARIA CITRINITI – SSI  
A.A. BATTAGLIA – VIA STAZIONE 93  
A.A. CRINITI – VIA STAZIONE 93  
A.A. SPATAFORA – VIA STAZIONE 93  
C.S. SABATO – VIA STAZIONE 93

#### **ADDETTI PREVENZIONE INCENDI**

<b>Nome</b>	<b>Compito</b>	<b>Formazione</b>
Vedi Sotto	Preposto controllo mezzi antincendio	Un corso teorico e pratico di 16 ore secondo i contenuti dell'allegato IX del D.M. 10 Marzo 1998 (Modulo C)

La squadra adeguatamente addestrata è a conoscenza dei mezzi di comunicazione ed è dotata dei mezzi di estinzione.

#### **ADDETTI ANTINCENDIO/GESTIONE EMERGENZE**

SIGG. (TOTALI 12)

BRUNO TREBIAN – INFANZIA SAMA'  
CONCETTA PASSAFARO – PRIMARIA SAMA  
MARIA G. CAVIGLIANO – INFANZIA SALA C.  
ROSANNA CRITELLI – PRIMARIA S. ANNA  
ANTONIA FIORENTINO – PRIMARIA SALA C.  
MASTRANGELO ADELE – PRIMARIA S. ANNA  
SCRIVA CONCETTA – INFANZIA PIANO CASA  
ANTONELLA PALUMBO – PRIMARIA PIANO CASA  
MARIA CITRINITI – SSI  
ASSUNTA BULLOTTA – SSI  
A.A. SCARCELLA – VIA STAZIONE 93  
C.S. MACRILLO' ANGELO – VIA STAZIONE 93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **COMPITI ASSEGNATI ALLE DIVERSE FIGURE**

#### **Responsabile (Coordinatore) dell’Emergenza**

**Al verificarsi di un principio di incendio o di un'altra situazione anomala che coinvolga l’edificio o parte di esso, il Responsabile dell’Emergenza, allertato, assume la funzione di coordinamento della emergenza ed opera come segue:**

- 1) ricevute le informazioni sulla situazione specifica, si reca immediatamente sul luogo indicato
- 2) verifica, sul luogo, la gravità e l’entità della situazione specifica
- 3) impartisce, secondo quanto verificato, le disposizioni eventualmente necessarie:

alla **Squadra di emergenza** per:

- l’interruzione totale degli impianti;
- l’attivazione di segnale di preallarme o di evacuazione parziale o totale
- nelle strutture adiacenti dove si è verificato l’evento
- gli specifici interventi sul posto

4) tiene sotto controllo lo sviluppo della situazione di emergenza ed in base a questo provvede ad emanare ulteriori disposizioni;

**5) qualora una situazione di emergenza insorga o si evolva in modo da interessare o da richiedere l’intervento di enti esterni o qualora interessi aree esterne allo stabile, informa tempestivamente l’Autorità Pubblica designata indicando:**

- estremi dell’evento
- tipo di entità del rischio indotto all’esterno
- eventuali provvedimenti già attuati all’esterno in via provvisoria

#### **PREPOSTI** **(INFANZIA – PRIMARIA)**

FIDUCIARIO INFANZIA “SALA – CAMPAGNELLA” ANTONELLA BELFIORE  
FIDUCIARIO “SALA – CAMPAGNELLA” ROSA MARIA FRANZE’  
FIDUCIARIA INFANZIA “S. ANNA” SCHIAVELLO M. TERESA  
FIDUCIARIA PRIMARIA “S. ANNA” ADELE MASTRANGELO  
FIDUCIARIA INFANZIA “SAMÀ” ANNA CHIARELLO  
FIDUCIARIA PRIMARIA “SAMÀ” CONCETTA PASSAFARO  
FIDUCIARIA INFANZIA “PIANO CASA” CONCETTA SCRIVA  
FIDUCIARIA PRIMARIA “PIANO CASA” ANNARITA CRISTOFALO

#### **PREPOSTI** **(SECONDARIA PRIMO GRADO)** FIDUCIARIA SSI – LIVIA PERRI

#### **COORDINATORE** **SQUADRE EMERGENZA**

DSGA ROBERTA  
SALVATORI

**TUTTI I PREPOSTI**

#### **PREPOSTI** **(G.I.O. – ED. FISICA)** NUCERA SILVANA ANTONIO ANASTASI



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **Squadra di emergenza**

#### **Ricevuta la comunicazione di emergenza:**

1. si porta sul posto ove si è verificato l'evento e segue le istruzioni specifiche del Responsabile dell'emergenza
2. interviene con i mezzi in dotazione per l'estinzione dell'incendio ove possibile
3. facilita l'esodo di tutto il personale
4. assiste, ove necessario, il personale per fronteggiare situazioni di emergenza contingenti

#### **Ospiti/Visitatori/Genitori alunni**

Devono seguire le indicazioni fornite dal personale addetto alla evacuazione.

#### **Prestatori d'opera esterni occasionali**

Devono seguire le indicazioni fornite dal personale incaricato alla evacuazione.

#### **Personale di Ditte esterne appaltatrici/fornitrici**

Dovranno essere informati delle procedure di emergenza.

In caso di emergenza seguiranno le indicazioni fornite dal personale dipendente



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **SISTEMI DI COMUNICAZIONE DELLE EMERGENZE**

#### **In caso di evento incidentale l'allarme avverrà:**

- 1° oralmente
- 2° mediante segnale acustico

I segnali acustici sono distribuiti in tutti gli ambienti e sono attivati dal responsabile delle emergenze e dal collaboratore di turno.

#### **Comunicazioni telefoniche**

Dal centralino, da tutti gli apparecchi telefonici posizionati negli uffici e dai dispositivi personali è possibile contattare sia numeri interni che esterni.

#### **Enti esterni di pronto intervento/soccorso**

<b>Pronto soccorso</b>	<b>118</b>
<b>Vigili del fuoco</b>	<b>115</b>
<b>Polizia</b>	<b>112 - 0961770089</b>
<b>Carabinieri</b>	<b>113 - 0961889111</b>





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO**

#### **In caso di allarme d'incendio TUTTI dovranno:**

- Avvisare oralmente i colleghi e tutti i presenti nei locali limitrofi
- abbandonare il luogo di lavoro immediatamente ORDINATAMENTE E CON CALMA raggiungere il punto di raccolta seguendo le vie d'esodo di cui ai piani di emergenza e comunque indicate dalla cartellonistica.

#### **Abbandonando l'edificio:**

- prima di abbandonare l'edificio intervenire sui quadri elettrici, sostanze pericolose e apparecchiature come da protocollo
- se presenti utilizzare le scale di emergenza
- non utilizzare l'ascensore
- non sostare in prossimità degli accessi e delle porte antipanico
- non ingombrare le vie di fuga in alcun modo.

#### **In presenza di fumo e fiamme:**

- se possibile, bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso, in modo da proteggere dal fumo le vie respiratorie
- camminare il più possibile accovacciati verso il pavimento
- se disponibili, avvolgere indumenti di lana intorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme
- spogliarsi di qualunque indumento di tessuto sintetico, specie se acrilico
- non urlare

**E' vietato** a chiunque non abbia idonea preparazione tentare di estinguere un incendio con mezzi mobili di estinzione specialmente se le fiamme hanno forte intensità.

Alla comunicazione di **cessato allarme**, solo a seguito di autorizzazione del Responsabile dell'emergenza rientrare nel fabbricato e riprendere il proprio posto di lavoro.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **PROCEDURE DI EMERGENZA**

#### **Norme di prevenzione**

**Tutto il personale deve indistintamente osservare le seguenti norme:**

- 1) segnalare al Responsabile della Squadra di Emergenza eventuali carenze riscontrate negli impianti e nelle attrezzature antincendio, guasti nelle prese e nei conduttori elettrici o qualsiasi altra situazione di possibile rischio
- 2) non intervenire in alcun tipo di riparazione che comunque non compete
- 3) evitare ingombri anche temporanei, accatastamento di carte o di materiali vari nei corridoi e davanti alle uscite di sicurezza, ecc.
- 4) assicurarsi che siano spenti i mozziconi di sigarette ed i fiammiferi nei locali in cui è permesso fumare
- 5) non gettare mozziconi di sigarette o fiammiferi per terra, nel cestino della carta
- 6) non accedere nei laboratori e negli archivi con sigarette accese o fiamme libere
- 7) non spostare o manomettere gli estintori e gli altri mezzi antincendio dalla posizione prescritta e non utilizzarli per alcun motivo se non in caso di emergenza
- 8) partecipare ordinatamente e con senso di responsabilità alle esercitazioni e prove d'emergenza simulate



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della Emergenza**

#### **Il Responsabile generale dell'emergenza deve:**

- adoperarsi attivamente per garantire l'osservanza del piano generale di emergenza coordinando la squadra di emergenza
- registrare le eventuali emergenze avvenute che hanno coinvolto l'intero edificio e i risultati delle prove simulate
- organizzare in accordo con la Direzione e con il Referente della Sicurezza prove simulate ed esercitazioni di evacuazione
- partecipare alle periodiche riunioni di sicurezza del Servizio di Prevenzione e Protezione
- collaborare, ove si ravvisi la necessità, alla revisione e all'aggiornamento del Piano generale di Emergenza in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- assicurarsi che siano conosciute da tutti le regole basilari del piano di emergenza

### **Norme di comportamento per tutto il personale**

**Al verificarsi di un pericolo o di altre situazioni anomale di potenziale pericolo i dipendenti presenti sul luogo ove l'evento si sviluppa, che non abbiano compiti specifici nell'attuazione del Piano di Sicurezza, dovranno comportarsi come di seguito:**

1) chiamare immediatamente il Responsabile dell'emergenza dell'Istituto dando le informazioni necessarie sulla situazione riscontrata

**2) non intervenire direttamente, in caso di principio d'incendio, né con gli estintori né con gli idranti per spegnere o per circoscrivere il focolaio; tale intervento è riservato esclusivamente a chi abbia ricevuto il necessario addestramento e sia stato dichiarato idoneo all'operazione stessa. Solo nelle seguenti condizioni particolari un dipendente qualunque potrà intervenire su fuochi facilmente circoscrivibili:**

- non immediata disponibilità degli addetti alla sicurezza
- incendio di limitata entità
- disponibilità immediata ed agevole di un estintore

3) non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni; a ciò provvederà in caso di necessità il Responsabile della emergenza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

**Tutto il personale a seguito dell'avviso di emergenza, dovrà:**

1) sospendere le comunicazioni telefoniche con l'interno e l'esterno, al fine di non intralciare i collegamenti di servizio

2) evitare, se si trovano in zone diverse da quelle di competenza, di raggiungere il proprio posto di lavoro, ed attenersi a tutte le disposizioni che verranno impartite al personale di quel reparto

3) a seguito delle disposizioni del Responsabile della emergenza, abbandonare l'edificio:

- con calma ed ordine facilitando le persone in difficoltà ed accompagnando eventuali visitatori
- senza attardarsi per recuperare oggetti personali od altro
- in caso d'incendio spegnendo le macchine di propria competenza
- seguendo le indicazioni dell'apposita segnaletica verso le uscite ed i luoghi di raduno

4) non rientrare nel complesso finché il Responsabile della emergenza non lo autorizza espressamente

**5) durante l'esodo in emergenza dovranno, fra l'altro, essere assicurate le seguenti formalità:**

- non fermarsi davanti alle uscite di sicurezza
- non parlare, se non in caso di necessità, per favorire l'intervento della squadra di evacuazione
- seguire attentamente tutte le disposizioni indicate
- ai ragazzi/bambini è fatto divieto di usare i cellulari per chiamare i propri genitori.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **PROCEDURA DI SICUREZZA IN CASO DI TERREMOTO**

#### **SE SIETE ALL'INTERNO**

- Cercate protezione dalla caduta di lampade e mobili riparandovi sotto scrivanie, cattedre e banchi o raggiungendo gli angoli della stanza verso i muri portanti dell'edificio.
- Non usate gli ascensori

#### **SE SIETE ALL'APERTO**

- Rimanete all'aperto
- Non sostate lungo i muri

#### **Dopo il terremoto**

Usate il telefono solo se avete reale necessità di aiuto potreste intasare le linee telefoniche inutilmente.

E' fatto divieto ai genitori di prelevare i loro figli se prima gli stessi non sono stati conteggiati dal docente di classe.

E' fatto divieto a chiunque di rientrare nel plesso a prendere zaini, cappotti e simili senza l'autorizzazione del fiduciario.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **PROCEDURA IN CASO DI FUGA DI GAS**

**In caso di allarme di fuga di gas gli incaricati dovranno:**

- Spegnere le fiamme libere e le sigarette
- Interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno
- Aprire immediatamente tutte le finestre
- Aprire interruttore Energia Elettrica centralizzato solo se esterno al locale e non effettuare nessuna altra operazione elettrica
- Fare evacuare ordinatamente i clienti ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate
- Verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
- Verificare se vi sono causate accertabili di fughe di gas (rubinetti gas aperti, visibile rottura di tubazioni di gomma)

#### **SE SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA**

Eliminare la causa della perdita.

#### **SE NON SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA**

Telefonare dall'esterno dei locali ai Vigili del fuoco.

#### **AL TERMINE DELLA FUGA DI GAS**

- Lasciare ventilare il locale fino a che non si percepisca più l'odore del gas
- Dichiarare la fine dell'emergenza
- Riprendere le normali attività lavorative



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

## **PROCEDURA IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO**

**In caso di allarme per segnalazione di ordigno gli incaricati dovranno:**

- Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno
- Fare evacuare ordinatamente il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che non siano rimaste bloccate persone
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **PROCEDURA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZA LIQUIDA CORROSSIVA, TOSSICA O VISCOSA**

**In caso di allarme per sversamento di sostanza liquida corrosiva, tossica o viscosa:**

**In particolare in caso di rilascio di agenti pericolosi, chi assiste all'evento deve:**

- per quanto possibile, senza rischio personale, limitare il flusso dell'agente (chiudendo la valvola di erogazione del gas, arginando il flusso liquido con materiale inerte, ecc.)
- reperire la Scheda di Sicurezza relativa all'agente sversato (tale Scheda di Sicurezza deve essere sempre presente sul luogo di lavoro)
- aprire immediatamente le finestre del locale interessato all'emergenza per assicurare una buona ventilazione
- allontanarsi dal locale contaminato chiudendo le porte al fine di limitare la dispersione della sostanza in altri ambienti contigui
- aiutare le persone eventualmente contaminate (per inalazione, contatto, ecc.) ad abbandonare il locale
- fornire agli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza tutte le informazioni richieste
- se necessario, a seguito dell'elevatissima pericolosità dell'evento, dare l'allarme generale agendo sui Pulsanti di emergenza.

#### **COME INTERVENIRE**

- Fare evacuare ordinatamente i clienti ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Verificare se vi sono cause accertabili di perdita dei liquidi (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, contenitori forati)

#### **SE SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA**

Eliminare la causa della perdita.

#### **SE NON SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA**

- Telefonare ai Vigili del fuoco.
- Telefonare al presidio ospedaliero di riferimento del territorio.
- Contenere ed assorbire la perdita utilizzando le tecniche, i materiali ed i dispositivi di protezione individuale previsti nelle schede di sicurezza delle sostanze pericolose (ove presenti).





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

**AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CONTENIMENTO ED ASSORBIMENTO**

- Lasciare ventilare il locale fino a non percepire più l'odore del prodotto versato.
- Verificare che i pavimenti siano puliti e non scivolosi.
- Dichiarare la fine dell'emergenza.
- Riprendere le normali attività lavorative.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **PROCEDURA IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO**

#### **COME INTERVENIRE**

#### **In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste l'infortunato deve:**

1. chiamare gli Addetti alla squadra di Pronto Soccorso, fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno degli ambienti ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento del 118
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie
4. avvertire il Responsabile su quanto accaduto

#### **Il personale addetto alla Squadra di Pronto Soccorso deve:**

1. raggiungere l'infortunato
2. valutare la situazione e fornire la prima assistenza alla persona infortunata o colta da malore fino all'eventuale arrivo del 118
3. stimare l'entità del danno e richiedere eventualmente l'intervento del 118 avvertire il DS dell'emergenza sanitaria in corso.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE**

#### **In caso di allarme tutti i lavoratori dovranno:**

- riconoscere il segnale acustico di evacuazione
- lasciare il proprio posto di lavoro curando di mettere tutte le attrezzature in uso in condizione di sicurezza fermando i macchinari e le apparecchiature, sconnettendo l'energia elettrica, ed interrompendo l'alimentazione di eventuali combustibili
- chiudere le porte delle stanze (non a chiave) e le finestre dei locali interessati all'incendio lasciando però le luci accese
- sospendere, nei laboratori, qualsiasi lavoro in corso, mettendo in sicurezza le apparecchiature, gli impianti ed i prodotti pericolosi in fase di lavorazione, e solo dopo allontanarsi, rimanendo a disposizione del responsabile del laboratorio
- abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione accompagnando con sé eventuali ospiti/visitatori
- in esecuzione all'ordine di sfollamento tutto il personale (solo esclusi gli elementi attivi dell'emergenza i cui incarichi specifici devono essere loro specificatamente descritti), deve dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore occupato, come indicato nelle planimetrie dell'emergenza esposte nelle parti comuni di ogni edificio.
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti
- non tornare indietro per nessun motivo
- non ostruire gli accessi dell'edificio permanendo in prossimità degli stessi dopo l'uscita
- in presenza di fumo o fiamme, durante l'esodo, è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati. Nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra per riprendere energie
- in presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica
- avviarsi ordinatamente ed essere presenti, dopo un periodo sufficiente, stabilito nel piano in 5'/10' minuti (che deve essere a conoscenza di tutti) in modo, che tutte le persone presenti nell'edificio, comprese quelle incaricate, che devono porre in sicurezza le attrezzature ed i prodotti normalmente in uso nella propria attività, presso il punto di raccolta prestabilito.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

***e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)***

***pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)***

**Sono vietate le seguenti azioni:**

- usare gli ascensori (UFFICI)
- occupare le linee telefoniche
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità
- usare acqua su apparecchiature elettriche
- manipolare la sostanza sversata senza essere a conoscenza dei rischi ad essa associati (ad esempio: gettarvi sopra acqua o altri solventi, assorbire il prodotto a mani nude, ecc.)

NEL CASO PARTICOLARE DEGLI UFFICI, ESSENDO GLI STESSI CONCOMITANTI CON L'ATTIVITA' DELLA SEDE DELL'IIS FERRARIS – MARESCA – PETRUCCI, LA PROCEDURA DI RIFERIMENTO GENERALE SARA' QUELLA ATTIVA DELLA SEDE COMUNICATA DAL RSPP DELL'IIS.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

**Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118**

**C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793**

**e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)**

**pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)**

### **FORMAZIONE DEI LAVORATORI**

Tutti i dipendenti saranno istruiti sulle modalità di prova in emergenza e sulle finalità e caratteristiche del piano di emergenza interno mediante comunicazione scritta. Le persone chiave del piano di emergenza (Responsabile dell'emergenza, squadra di Emergenza) dovranno conoscere i compiti a loro spettanti in emergenza. Il Responsabile dell'emergenza e gli addetti alla squadra antincendio dovranno conoscere in dettaglio, per una corretta applicazione, tutte le fasi "operative" indicate nella procedura di emergenza in modo da potersi interconnettere ed organizzarsi adeguatamente nei momenti di pericolo.

#### **Prove simulate di emergenza**

Durante l'anno tutti saranno coinvolti in prove generali di emergenza ed evacuazione. L'attuazione è demandata, previo accordo con il datore di lavoro e dopo consultazione con il RSPP, ai fiduciari di plesso.

#### **La prova si svolgerà secondo il seguente programma:**

- Minimo una settimana prima della data stabilita per la prova tutti i saranno informati tramite comunicato ufficiale. Sarà indicato il giorno della prova ma non l'ora della stessa.
- tutti le figure previste dal piano di emergenza saranno preventivamente addestrati sulle modalità di prova con particolare attenzione alle caratteristiche e alle modalità di esodo nonché sui tempi di sfollamento previsti dagli uffici e dai magazzini. Tali tempi saranno valutati considerando una velocità di sfollamento media di 45 cm/s. Il Responsabile della emergenza/di Plesso dovrà sovrintendere lo sfollamento con ordine e dovrà fornire agli altri addetti le informazioni succitate per svolgere una prova di evacuazione corretta ed efficace
- il giorno della prova il Responsabile dell'emergenza/di Plesso darà l'allarme generale di evacuazione di tutti. Lo stesso verificherà sia i tempi di esodo, che la totalità del personale e degli allievi partecipi all'evacuazione e che vengano sfruttate adeguatamente le vie di fuga. Gli addetti alla squadra aiuteranno tutti a raggiungere il punto di raccolta attraverso le vie di esodo prescritte
- Tutti si raduneranno nel punto di raccolta. Dopo circa 10 minuti, tempo necessario per i controlli, che la prova sia stata coronata da successo tutti potranno ritornare al proprio posto di lavoro
- il Responsabile della emergenza/di Plesso ed i docenti registreranno i modi e i tempi della prova su opportuni verbali, simili a quelli allegati, che saranno poi raccolti e depositati nel faldone della sicurezza.
- Il RSPP ed il DS a campione, durante l'anno scolastico, avranno la facoltà di attivare la procedura di emergenza senza preavviso.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

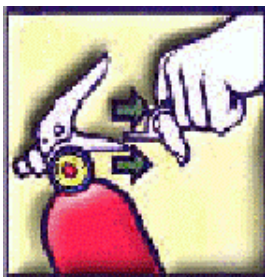
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalacz.gov.it](http://www.icdonmilanisalacz.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

**PROCEDURA PER L'USO DELL'ESTINTORE**

**Procedure per l'uso degli estintori**



***Tirare il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.***



***Puntare in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.***



***Schiacciare la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.***



***Passare il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.***



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI-SALA”**

Via Della Stazione, 93 - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

e-mail [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - web [www.icdonmilanisalac.gov.it](http://www.icdonmilanisalac.gov.it)

pec [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

### **PLANIMETRIE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

#### **Il piano includerà le planimetrie nelle quali sono riportati:**

- le caratteristiche distributive del luogo con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo
- il tipo e l'ubicazione degli impianti di estinzione
- l'ubicazione di quadri elettrici di piano e generali.

#### **Aggiornamento del piano**

#### **Il piano verrà aggiornato ogni qualvolta necessario per tenere conto:**

- delle variazioni avvenute negli edifici sia per quanto attiene agli edifici stessi ed agli impianti, sia per quanto riguarda le modifiche nell'attività svolta di nuove informazioni che si rendono disponibili
- di variazioni nella realtà organizzativa che possano avere conseguenze per quanto riguarda la sicurezza dell'esperienza acquisita
- delle mutate esigenze della sicurezza e dello sviluppo della tecnica e dei servizi disponibili

### **LUOGHI SICURI E PUNTI DI RACCOLTA**

**SSI Via degli Angioni 153.** Piazzale fronte uscita principale;

**Infanzia/Primaria Samà.** Piazzale sulla destra uscendo dal cancello principale;

**Infanzia/Primaria S. Anna.** Piazzale interno a debita distanza dalla struttura;

**Infanzia/Primaria Sala-Campagnella.** Piazzale interno al centro del campo da gioco;

**Infanzia Piano Casa.** Uscendo dalla porta d'ingresso sulla destra nel piazzale di fronte la chiesa;

**Primaria Piano Casa.** Nel piazzale interno a debita distanza dalla struttura e dal palazzo di fronte;

**Uffici.** Piazzale interno al centro dei parcheggi a debita distanza dalla struttura.